



UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta dn. r.

w Niechorzu

pomiędzy:

Domem Wczasowym „Koral”, 72-350 Niechorze, Al. Bursztynowa 8, NIP 852-114-16-93, REGON 810861092, reprezentowanym przez:

1. Artura Żemło – właściciela

zwanym w dalszej części umowy **Ośrodkiem**

a

.....
z siedzibą w przy ul.

NIP:, Regon:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej treści **Biurem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad i warunków sprzedaży przez **Biuro** usług oferowanych przez **Ośrodek**.

§ 2

1. Współpraca pomiędzy **Ośrodkiem** a **Biurem** odbywać się będzie „na zapytanie”.

2. Rezerwacja musi być pod rygorem nieważności wysłana w formie pisemnej (drogą e-mail na adres: dwkoral@dwkoral.pl, lub faks: 91 3863 407) i również pod rygorem nieważności musi być pisemnie przez **Ośrodek** potwierdzona.

3. **Ośrodek** zobowiązuje się do świadczenia przyjętych do realizacji i potwierdzonych pisemnie usług na rzecz **Biura**.

§ 3

Usługi świadczone turystom indywidualnym

1. Podstawę usług świadczonych przez **Ośrodek** turystom indywidualnym stanowią szczegółowe pisemne zamówienia **Biura**, każdorazowo potwierdzane pisemnie przez Ośrodek wraz z podaniem ceny.
2. **Biuro** jest uprawnione do wycofania zamówienia bez następstw finansowych najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym dniem przyjazdu. W przypadku późniejszego anulowania rezerwacji lub nieprzybycia turystów **Ośrodek** obciąża **Biuro** kosztami rezygnacji (patrz § 6).
3. Rozliczenie **Ośrodka** z **Biurem** następuje na podstawie vouchera pozostawionego przez turystę w recepcji **Ośrodka**. Voucher powinien zawierać: nazwisko/a klienta/ów, czas pobytu, ilość osób, specyfikację zakwaterowania oraz wyżywienia.
4. Ceny dla turystyki indywidualnej są cenami brutto oficjalnie publikowanymi przez **Ośrodek**.
5. Od wszystkich cen dla klientów indywidualnych, w tym ofert promocyjnych, pakietowych, dla **Biura** przysługuje prowizja.
6. Wysokość prowizji uzależniona jest od ilości dokonanych przez **Biuro** rezerwacji w danym roku kalendarzowym:
 - a) 5 % - początkowo,
 - b) 8 % - po dokonaniu 2 niezależnych rezerwacji, w różnych terminach,
 - c) 12 % - po dokonaniu 15 niezależnych rezerwacji,
7. Po przekroczeniu progu prowizyjnego, wyższa prowizja naliczana jest od kolejnych, przyszłych rezerwacji.
8. Po zakończeniu sezonu, na wyraźną prośbę **Biura**, które w trakcie roku osiągnęło wyższy próg prowizyjny, **Ośrodek** rozpatrzy możliwość naliczania osiągniętego pułapu prowizji także już od początku kolejnego sezonu.

§ 4

Turystyka grupowa

1. W przypadku turystyki grupowej (szkolenia, pobyty integracyjne, rekreacyjne itp.) **Ośrodek** na pisemne zamówienie **Biura** przygotowuje odrębną od cennika dla klientów indywidualnych ofertę specjalną.
2. Za grupę turystyczną **Ośrodek** uznaje grupę liczącą co najmniej 20 osób, pod opieką pilota, opiekuna, korzystającą z jednego środka transportu oraz jednakowych świadczeń w **Ośrodku**, w tym samym czasie.
3. Od ceny specjalnej podanej w ofercie dla grupy nie przysługuje prowizja dla **Biura**.
4. Każdy co 21-szy uczestnik pobytu grupowego ma pobyt gratis.
5. Warunki płatności oraz dopuszczalne terminy bezkosztowej anulacji każdorazowo reguluje odrębne porozumienie załączone do przygotowanej oferty.

§ 5

Warunki finansowe realizacji rezerwacji

1. **Ośrodek** gwarantuje pełną obsługę w zakresie usług noclegowych, gastronomicznych oraz innych dodatkowych, których przyjęcie do realizacji zostało pisemnie potwierdzone.
2. **Biuro** po dokonaniu pisemnej rezerwacji zobowiązuje się do wpłacenia zadatku przelewem na konto **Ośrodka**:

KREDYTPLUS Artur Żemło
Ul. Wojska Polskiego 11
69-220 Legnica
Bank PKO BP - 68 1020 4795 0000 9702 0279 7090
 - a) w przypadku turystyki indywidualnej w wysokości 40 % wartości zamówionych świadczeń w ciągu 10 dni od potwierdzenia rezerwacji przez **Ośrodek**,
 - b) w przypadku turystyki grupowej w wysokości i terminie określonym w odrębnym porozumieniu dotyczącym danej rezerwacji.
3. W przypadku braku wpłaty zaliczki w wymaganym terminie **Ośrodek** zastrzega, iż tylko raz pisemnie upomni się o zaległą wpłatę. Brak wpłaty w terminie do 3 dni od wysłania upomnienia skutkuje automatycznym anulowaniem danej rezerwacji, bez konieczności informowania o tym fakcie **Biura**.
4. **Ośrodek** wystawia fakturę końcową dla **Biura** z terminem płatności 14 dni i przesyła ją na wskazany w umowie adres korespondencyjny:
 - a) w przypadku turystyki indywidualnej faktura końcowa wystawiana jest przez **Ośrodek** na 21 dni przed rozpoczęciem pobytu gości,
 - b) w przypadku turystyki grupowej faktura końcowa wystawiana jest przez **Ośrodek** w terminie i kwocie określonej w odrębnym porozumieniu dotyczącym danej rezerwacji.
5. Faktura końcowa za rezerwację dla klientów indywidualnych będzie pomniejszona o przysługującą w danym momencie dla **Biura** prowizję (patrz § 3 pkt. 6).
6. W przypadku braku końcowej wpłaty na konto **Ośrodka** w wymaganym terminie, **Ośrodek** ma prawo nie przyjąć gości i odmówić im świadczenia zamówionych przez **Biuro** usług.
7. W przypadku szczególnym turystyki indywidualnej, gdy rezerwacja dokonana jest na ostatnią chwilę (w terminie krótszym niż 21 dni od rozpoczęcia pobytu), **Ośrodek** wystawia fakturę końcową natychmiast i przesyła ją na wskazany w umowie adres korespondencyjny **Biura**. W takim przypadku faktura końcowa ma tak określony termin płatności, aby całkowita należność została przelana przez **Biuro** na konto **Ośrodka** jak najszybciej, w każdym przypadku przed rozpoczęciem pobytu gości.

§ 6

Warunki anulacji dokonanych rezerwacji dla turystów indywidualnych

1. Każdorazowo zgłoszenie anulacji rezerwacji **Biura** musi być dostarczone do **Ośrodka**, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (drogą e-mail na adres: dwkoral@dwkoral.pl , lub faks: 91 3863 407).

2. W przypadku anulowania rezerwacji **Biura**, zadek jest zwracany tylko wówczas, gdy anulacja została zgłoszona nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem pobytu gości.
3. W przypadku, gdy anulacja rezerwacji zgłoszona jest przez **Biuro** w terminie krótszym niż 30 dni od rozpoczęcia pobytu, wpłacony zadek nie jest zwracany i w całości traktowany jest przez **Ośrodek** jako koszty rezygnacji.
4. Zgłoszenie anulacji rezerwacji przez **Biuro** już po zapłaceniu końcowej należności skutkuje:
 - a) w przypadku pisemnego zgłoszenia anulacji w terminie dłuższym niż 3 dni od rozpoczęcia pobytu gości, zwrotem 50 % całkowitej wartości zarezerwowanych usług.
 - b) w przypadku pisemnego zgłoszenia anulacji w terminie krótszym niż 3 dni od rozpoczęcia pobytu gości, zwrotem 10 % całkowitej wartości zarezerwowanych usług.
5. Ewentualny zwrot części lub całości należności na konto **Biura** następuje wg wyżej opisanych warunków na wskazane konto **Biura** po podpisaniu i odesłaniu przez **Biuro** kopii wystawionej przez **Ośrodek** faktury korygującej.

§ 7

Warunki anulacji dokonanych rezerwacji dla turystyki grupowej

1. Każdorazowo szczegółowe warunki anulacji rezerwacji pobytu grupowego reguluje odrębne porozumienie dotyczące pobytu konkretnej grupy.

§ 8

Dane teleadresowe stron umowy

1. Dane teleadresowe **Ośrodka**:

Dom Wczasowy Koral

72-350 Niechorze

Al. Bursztynowa 8

tel. 91 38 63 407, tel. kom.: 602 431 913

e-mail: dwkoral@dwkoral.pl

www.dwkoral.pl

konto: Bank PKO BP - 68 1020 4795 0000 9702 0279 7090

2. Dane teleadresowe Biura:

.....

.....

.....

tel.

e-mail:

konto:

§ 9

Postanowienia ogólne

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron niniejszej umowy może ją wypowiedzieć za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Każda ze stron niniejszej umowy może ją wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym, tj. z chwilą doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy drugiej stronie, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez drugą stronę niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Dla wszystkich spraw nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
6. Sędem właściwym dla rozpoznania ewentualnych sporów w wykonaniu tej umowy będzie sąd wg właściwości miejscowej **Ośrodka**.

Podpisy

.....
Za **Ośrodek**

.....
Za **Biuro**